

II WZORY DOKUMENTÓW I DRUKÓW PARTYJNYCH	12
2.1. papier partyjny:	13
2.1.1. papier partyjny - wariant podstawowy	13
2.1.2. papier partyjny - wersja monochromatyczna	14
2.1.3. papier partyjny wewnętrzny	15
2.1.4. papier partyjny - konferencyjny	15
2.2. wzory dokumentów:	16
2.2.1. wzór pisma ze stanowiskiem	16
2.2.2. pisma z dopiskiem stanowiska	17
2.2.7. fax	18
2.2.8. zamówienie	19
2.2.9. zgłoszenie	20
2.2.10. wniosek urlopowy	21
2.2.11. deklaracja członkowska	22
2.2.12. ankieta	23
2.2.13. uchwała	24
2.2.14. wniosek o wystawienie umowy o pracę	25
2.2.15. kwestionariusz osobowy	26
2.3. koperta partyjna	27
2.3.1. koperta partyjna – format DL	27
2.3.2. koperta partyjna – format C6	27
2.3.3. koperta partyjna – format C5	27
2.3.4. koperta partyjna – format C4	27
2.4. notatnik A6	28
2.5. wizytówka	29-30
2.6. identyfikatory	31
2.7. pieczętki	32
2.8. teczka twarda	33
2.9. szablon stopki poczty elektronicznej	34

II WZORY DOKUMENTÓW I DRUKÓW PARTYJNYCH

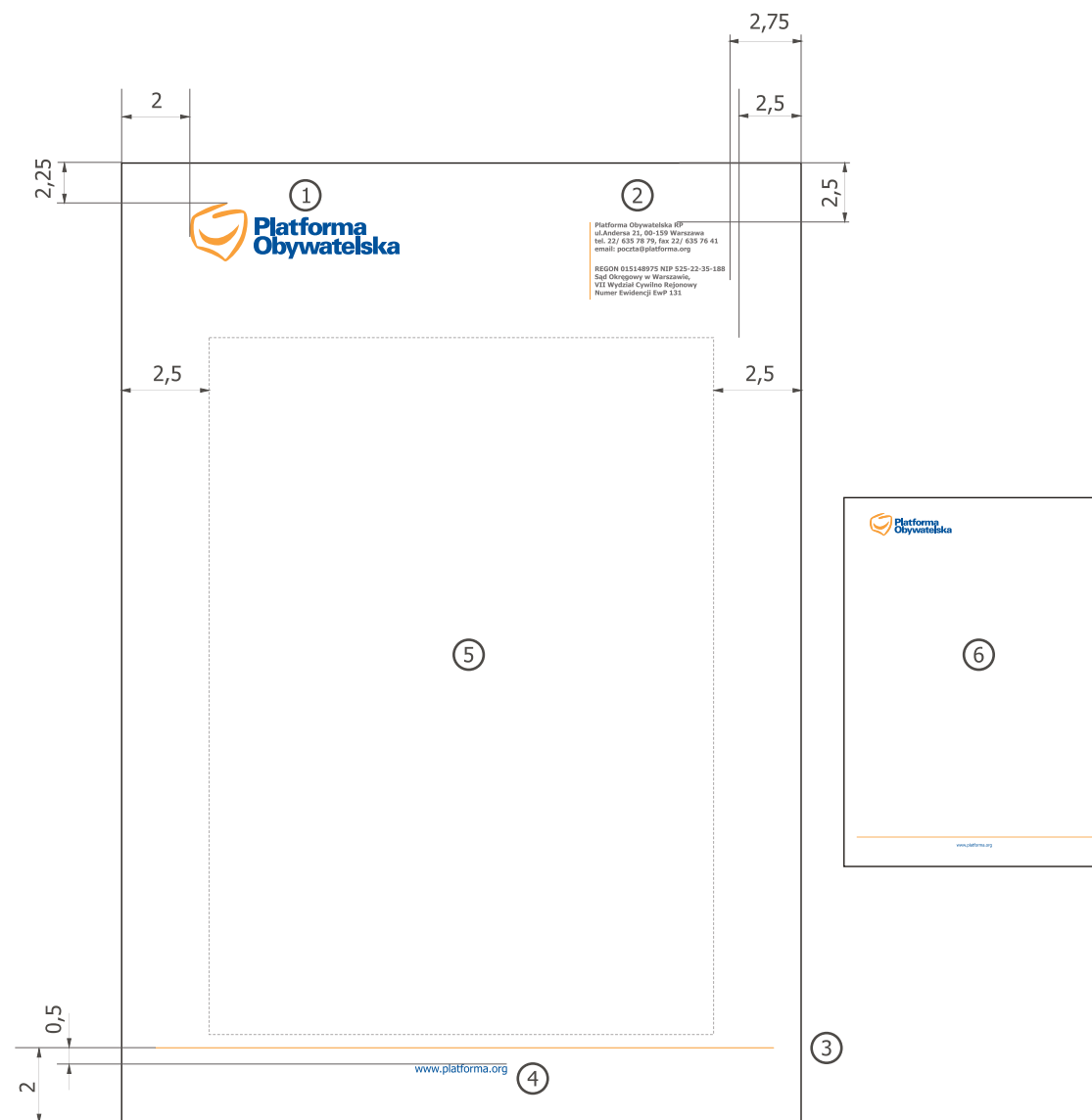
2.1. Papier partyjny

2.1.1. Papier partyjny - wersja podstawowa A4

- ① **logotyp podstawowy**
szerokość/ wysokość: 6,51 cm / 1,8 cm
- ② **nagłówek - dane teleadresowe**
czcionka : Arial Black 6 pkt.
kolor: czarny tekst jaśniejszy - 35%
linia pionowa
kolor : pomarańczowy
szerokość/wysokość: 0,75 pkt./ 2,65 cm
- ③ **stopka - linia pozioma**
kolor: pomarańczowy
szerokość/ wysokość : 19 cm/1 pkt
- ④ **adres www.**
czcionka Tahoma 9 pkt.
kolor: granatowy
położenie : wyśrodkowanie
- ⑤ **pole tekstowe:**
czcionka: tekst dokumentów oficjalnych to Arial Narrow 11,
nr. Pisma – Arial Narrow 8
- ⑥ **kolejne strony dokumentu:**
jeśli dokument składa się z więcej niż jednej strony
każdą kolejną stronę należy uprościć do wzoru oznaczonego
nr 6.

Preferowany rodzaj papieru : nie powlekany biały, gramatura 90 g/m².
Niedozwolona jest jakakolwiek ingerencja w proporcje akcesoriów firmowych
oraz wielkość marginesów. Tekst umieszczony na papierze firmowym
powinien zawierać się w granicach "pola tekstowego".

Szablon wersji elektronicznej znajduje się na CD załączonej do SIW
w folderze II_Dokumenty / 2_1_Papier partyjny



miary podane w cm

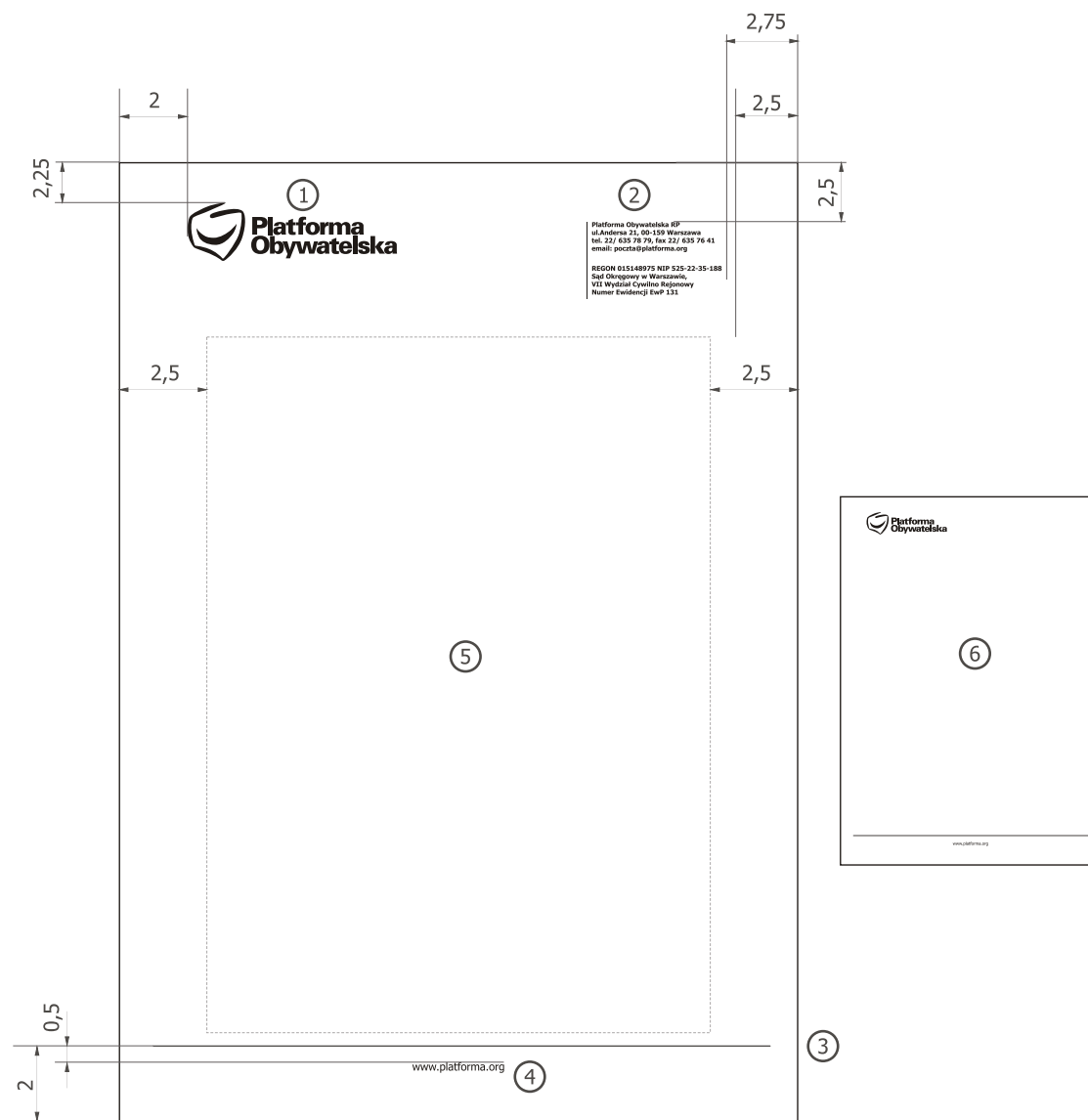
II WZORY DOKUMENTÓW I DRUKÓW PARTYJNYCH

2.1.2. Papier partyjny - wersja monochromatyczna A4

- | | |
|---|---|
| ① | logotyp podstawowy - wersja monochromatyczna
szerokość/ wysokość: 6,51 cm / 1,8 cm |
| ② | nagłówek - dane teleadresowe
czcionka : Arial Black 6 pkt.
kolor: czarny
linia pionowa
kolor : czarny
szerokość/wysokość: 0,75 pkt./ 2,65 cm |
| ③ | stopka - linia pozioma
kolor: czarny
szerokość/ wysokość : 19 cm/1 pkt |
| ④ | adres www.
czcionka Tahoma 9 pkt.
kolor: czarny
położenie : wyśrodkowanie |
| ⑤ | pole tekstowe:
czcionka: tekst dokumentów oficjalnych to Arial Narrow 11,
nr. Pisma – Arial Narrow 8 |
| ⑥ | kolejne strony dokumentu:
jeśli dokument składa się z więcej niż jednej strony
każdą kolejną stronę należy uprościć do wzoru oznaczonego nr 6. |

Preferowany rodzaj papieru : nie powlekany biały, gramatura 90 g/m².
Niedozwolona jest jakakolwiek ingerencja w proporcje akcesoriów firmowych oraz wielkość marginesów. Tekst umieszczony na papierze firmowym powinien zawierać się w granicach "pola tekstowego".

Szablon wersji elektronicznej znajduje się na CD załączonej do SIW
w folderze II_Dokumenty / 2_1_Papier partyjny



miary podane w cm

II WZORY DOKUMENTÓW I DRUKÓW PARTYJNYCH

2.1.3. Papier partyjny - wewnętrzny A4

- ① **logotyp podstawowy i wersja monochromatyczna**
szerokość/ wysokość: 6,51 cm / 1,8 cm
- ② **pole tekstowe:**
czcionka: tekst dokumentów oficjalnych to Arial Narrow 11,
nr. Pisma – Arial Narrow 8

Preferowany rodzaj papieru : niepowlekany biały, gramatura 90 g/m².
Ten rodzaj papieru firmowego znajduje zastosowanie tylko jako kolejna strona dokumentu wielostronicowych lub jako szablon wewnętrznych dokumentów firmowych. Występuje w wersji kolorowej i monochromatycznej.

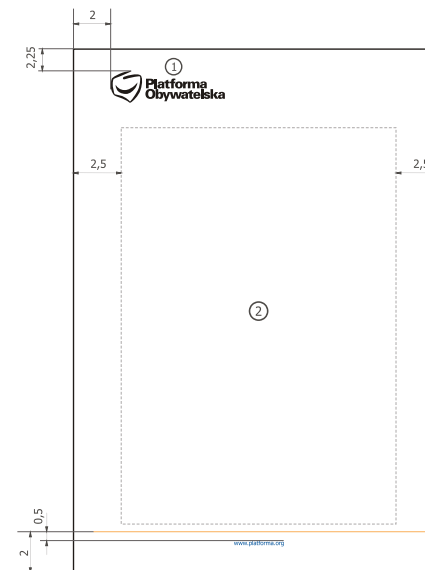
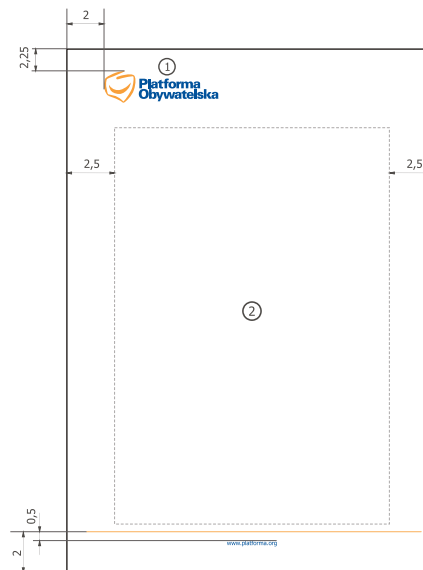
Szablon wersji elektronicznej znajduje się na CD załączonej do SIW
w folderze : szablony biurowe _PO_ papier_wewnętrzny_szablon.doc.

2.1.4. Papier partyjny - konferencyjny A4

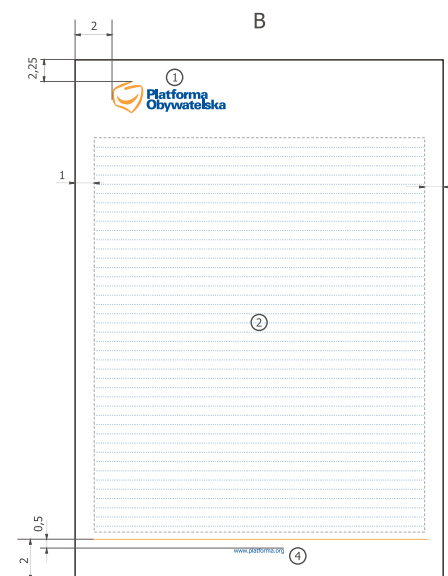
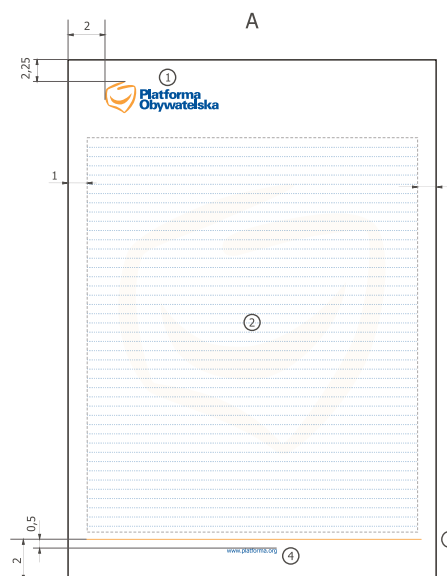
- ① **logotyp podstawowy**
szerokość/ wysokość: 6,51 cm / 1,8 cm
- ② **pole tekstowe:**
wypełnione linią przerywaną :
kolor : granatowy
szerokość/ wysokość : 18,8 cm / 0,25 mm
wersja A - początek logotypu z tła pola tekstowego
szerokość/ wysokość : 15,2 cm/ 15,4 cm
kolor: pomarańczowy przezroczystość 96 %
czcionka: tekst dokumentów oficjalnych to Arial Narrow 11,
nr. Pisma – Arial Narrow 8
- ③ **stopka - linia pozioma**
kolor: pomarańczowy
szerokość/ wysokość : 19 cm/1 pkt
- ④ **adres www.**
czcionka Tahoma 9 pkt.
kolor: czarny
położenie : wyśrodkowanie

Preferowany rodzaj papieru: niepowlekany biały, gramatura 90g/m²

Szablon wersji elektronicznej znajduje się na CD załączonej do SIW
w folderze II_Dokumenty / 2_1_Papier partyjny



miary podane w cm



miary podane w cm

II WZORY DOKUMENTÓW I DRUKÓW PARTYJNYCH

2.2.2. Pisma z dopiskiem stanowiska

logotyp alternatywny ze stanowiskiem

logotyp zgodny z SIW I. 1.1.4.

szerokość/ wysokość logotypu podstawowego : 6,51 cm / 1,8 cm

- | | |
|---|-------------------------|
| ① | tekstu w jednej linii |
| ② | tekstu w dwóch liniach |
| ③ | tekstu w trzech liniach |
-
-

Wzory dokumentów dla poszczególnych stanowisk różnią się od wzorca papieru przewodniczącego jedynie stanowiskiem dodanym do logo alternatywnego opisanego w I 1.1.4.

Należy tu zwrócić uwagę na rozmieszczenie dopisanego stanowiska w określonej przestrzeni logotypu alternatywnego. Obok przedstawiono przykłady zmieszczenia tekstu w jednej, dwóch oraz trzech liniach:

Preferowany rodzaj papieru : nie powlekany biały, gramatura 90 g/m². Niedozwolona jest jakakolwiek ingerencja w proporcje akcesoriów firmowych oraz wielkość marginesów. Tekst umieszczony na papierze firmowym powinien zawierać się w granicach "pola tekstowego".

Zestawienie obowiązującej struktury Platformy Obywatelskiej znajduje się na CD załączonej do SIW w pliku "struktura PO.doc"



II WZORY DOKUMENTÓW I DRUKÓW PARTYJNYCH

2.2.9. Zgłoszenie A4

- ① **logotyp podstawowy**
szerokość/ wysokość: 6,51 cm / 1,8 cm
- ② **nagłówek - dane teleadresowe**
czcionka : Arial Bold 6 pkt.
kolor: czarny tekst jaśniejszy - 35%
linia pionowa
kolor : pomarańczowa
szerokość/wysokość: 0,75 pkt./ 2,65 cm
- ③ **stopka - linia pozioma**
kolor: pomarańczowy
szerokość/ wysokość : 19 cm/1 pkt
- ④ **adres www.**
czcionka Tahoma 9 pkt.
kolor: granatowy
położenie : wyśrodkowanie
- ⑤ **"formularz zgłoszenia"**
czcionka : Tahoma 36 pkt.
położenie : wyśrodkowanie
- ⑥ **tabela z tekstem**
czcionka : Tahoma Bold 9 pkt.
kolor : czarny tekst jaśniejszy - 35%
linie poziome
szerokość/ wysokość : 16,7 cm/1 pkt
kolor: czarny tekst jaśniejszy - 35%
pole tekstowe:
czcionka: Arial Narrow 9
kolor : czarny tekst jaśniejszy - 35%
miejsce na podpis
czcionka : Tahoma 8 pkt.
linie poziome przerywane
szerokość/ wysokość : 16,7 cm/1 pkt
kolor: czarny tekst jaśniejszy - 35%

Preferowany rodzaj papieru : nie powlekany biały, gramatura 90 g/m².
Niedozwolona jest jakakolwiek ingerencja w proporcje akcesoriów firmowych oraz wielkość marginesów. Tekst umieszczony na papierze firmowym powinien zawierać się w granicach "pola tekstowego".

Szablon wersji elektronicznej znajduje się na CD załączonej do SIW
w folderze II_Dokumenty / 2_2_Wzory dokumentów

The diagram shows the layout of the 'FORMULARZ ZGŁOSZENIA' form with the following dimensions and elements:

- Dimensions:**
 - Top margin: 2,75
 - Right margin: 2,5
 - Bottom margin: 2,5
 - Left margin: 2,25
 - Form width: 2
 - Form height: 2,25
 - Form width (bottom): 2
 - Form height (bottom): 0,5
- Callouts:**
 - ① Logo Platforma Obywatelska
 - ② Contact information (Platforma Obywatelska RP, ul. Andrzeja 23, 00-159 Warszawa, tel. 22/ 635 76 76, fax 22/ 635 76 41, email: pocska@platforma.org, REGON 015148975, NIP 525-22-35-188, Sąd Olgosowy w Warszawie, VII Wydział Cywilno Rejonowy, Numer Działalności KWP 131)
 - ③ Horizontal line at the bottom
 - ④ www.platforma.org
 - ⑤ Title: FORMULARZ ZGŁOSZENIA
 - ⑥ Fields for: centrala/zakład, imię i nazwisko zgłaszającego, nr telefonu zgłaszającego, data zgłoszenia, dotyczy (zapotrzebowania, problem, inne), temat, opis, data i podpis przyjmującego, data i podpis zatwierdzającego

miary podane w cm

II WZORY DOKUMENTÓW I DRUKÓW PARTYJNYCH

2.2.10. Wniosek urlopowy A4

- ① **logotyp podstawowy**
szerokość/ wysokość: 6,51 cm / 1,8 cm
- ② **"wniosek o udzielenie urlopu"**
czcionka : Tahoma 36 pkt.
położenie : wyśrodkowanie
- ③ **tabela z tekstem**
czcionka : Tahoma Bold 9 pkt.
kolor : czarny tekst jaśniejszy - 35%
linie poziome
szerokość/ wysokość : 16,7 cm/1 pkt
kolor: czarny tekst jaśniejszy - 35%
pole tekstowe:
czcionka: Arial Narrow 9,
kolor : czarny tekst jaśniejszy - 35%
- ④ **miejsce na podpis**
czcionka : Tahoma 8 pkt.
linie poziome przerywane
szerokość/ wysokość : 16,7 cm/1 pkt
kolor: czarny tekst jaśniejszy - 35%

Preferowany rodzaj papieru : nie powlekany biały, gramatura 90 g/m2.
Niedozwolona jest jakakolwiek ingerencja w proporcje akcesoriów firmowych oraz wielkość marginesów. Tekst umieszczony na papierze firmowym powinien zawierać się w granicach "pola tekstowego".

Szablon wersji elektronicznej znajduje się na CD załączonej do SIW
w folderze II_Dokumenty / 2_2_Wzory dokumentów

miary podane w cm

II WZORY DOKUMENTÓW I DRUKÓW PARTYJNYCH

2.2.11. Deklaracja członkowska

① **logotyp podstawowy**
szerokość/ wysokość: 6,51 cm / 1,8 cm

② **"deklaracja członkowska"**
czcionka : Tahoma 14 pkt.
położenie : wyśrodkowanie

③ **tabela z tekstem**
czcionka : Tahoma 12 pkt. i 8 pkt.
kolor : czarny tekst jaśniejszy - 35%
linie poziome
szerokość/ wysokość : 16,7 cm/1 pkt
kolor: czarny tekst jaśniejszy - 35%
pole tekstowe:
czcionka: Arial Narrow 9,
kolor : czarny tekst jaśniejszy - 35%

④ **miejsce na podpis**
czcionka : Tahoma 8 pkt.
linie poziome przerywane
szerokość/ wysokość : 16,7 cm/1 pkt
kolor: czarny tekst jaśniejszy - 35%

Preferowany rodzaj papieru : nie powlekany biały, gramatura 90 g/m².
Niedozwolona jest jakakolwiek ingerencja w proporcje akcesoriów firmowych oraz wielkość marginesów.

Szablon wersji elektronicznej znajduje się na CD załączonej do SIW
w folderze II_Dokumenty / 2_2_Wzory dokumentów



DEKLARACJA CZŁONKOWSKA

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imie/imiiona oraz nazwisko (DRUKOWANYMI literami))

urodzony/a

.....
data (dzień- miesiąc- rok)

W

.....
miejsce urodzenia

legitymujący/a się dowodem tożsamości

.....
seria i nr dowodu tożsamości

i posiadający/a numer PESEL

.....
numer ewidencyjny PESEL

zamieszkały/a (adres zameldowania):

przy ul.

nr domu

nr mieszkania

W kod

w gminie dzielnica

w województwie telefon domowy

telefon komórkowy e-mail

oświadczam, że znany mi jest Statut PO
i deklaruje wstąpienie do Platformy Obywatelskiej

ponadto:

- deklaruje płacić składkę członkowską ustaloną przez władze statutowe PO,
- wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej Deklaracji na potrzeby realizacji celów statutowych PO z godnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883).

.....
data i podpis

www.platforma.org

II WZORY DOKUMENTÓW I DRUKÓW PARTYJNYCH

2.2.12. Ankieta

- ① **logotyp podstawowy**
szerokość/ wysokość: 6,51 cm / 1,8 cm
- ② **"ankieta dla członków PO RP"**
czcionka : Tahoma 14 pkt.
położenie : wyśrodkowanie
- ③ **tabela z tekstem**
czcionka : Tahoma 11 pkt.
kolor : czarny tekst jaśniejszy - 35%
linie poziome
szerokość/ wysokość : 16,7 cm/1 pkt
kolor: czarny tekst jaśniejszy - 35%
pole tekstowe:
czcionka: Arial Narrow 9,
kolor : czarny tekst jaśniejszy - 35%
- ④ **miejsce na podpis**
czcionka : Tahoma 8 pkt.
linie poziome przerywane
szerokość/ wysokość : 16,7 cm/1 pkt
kolor: czarny tekst jaśniejszy - 35%

Preferowany rodzaj papieru : nie powlekany biały, gramatura 90 g/m².
Niedozwolona jest jakakolwiek ingerencja w proporcje akcesoriów firmowych oraz wielkość marginesów.

Szablon wersji elektronicznej znajduje się na CD załączonej do SIW
w folderze II_Dokumenty / 2_2_Wzory dokumentów



ANKIETA DLA CZŁONKÓW PO RP

IMIE

DRUGIE IMIE

NAZWISKO

NAZWISKO PANIENSKIE

SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO

NUMER PESEL

ADRES ZAMELDOWANIA:

ULICA

NUMER DOMU

NUMER LOKALU

MIEJSCOWOŚĆ

KOD POCZTOWY

ADRES DO KORESPONDENCJI (W PRZYPADKU GDY

JEST INNY DO ADRESU ZAMELDOWANIA):

ULICA

NUMER DOMU

NUMER LOKALU

MIEJSCOWOŚĆ

KOD POCZTOWY

TEL STACJONARNY

TELEFON KOMÓRKOWY

FAX

E-MAIL

WWW

STATUS PŁATNOŚCI SKŁADEK

CZŁONKOWSKICH (OD KIEDY UŁĄŻ) NORMALNY,

UCZEŃ/STUDENT, EMERYT/RENCISTA, ZWOLNIONY Z

FUNKCJA

WYKSZTAŁCENIE (PODSTAWOWE, ŚREDNIE, WYŻSZE)

FUNKCJA W PO (OD KIEDY?)

FUNKCJA W SAMORZĄDZIE (OD KIEDY?)

POWIAT

KOŁO

Oświadczam, że wskazane powyżej, dotyczące mnie dane, są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(Imię i nazwisko)

.....

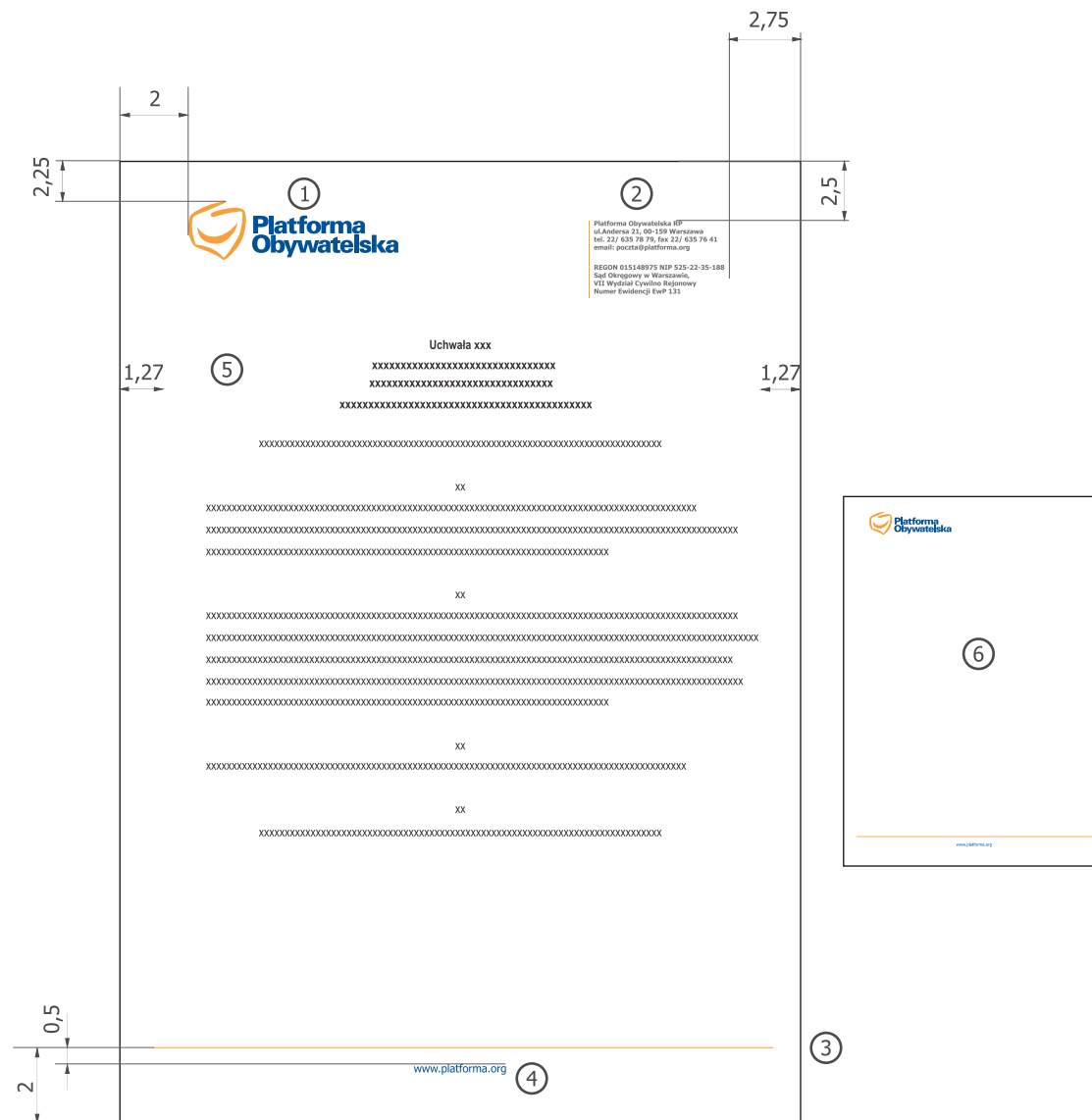
www.platforma.org

II WZORY DOKUMENTÓW I DRUKÓW PARTYJNYCH

2.2.13. Uchwała

- ① **logotyp podstawowy**
szerokość/ wysokość: 6,51 cm / 1,8 cm
- ② **nagłówek - dane teleadresowe**
czcionka : Arial 6 pkt.
kolor: czarny tekst jaśniejszy - 35%
linia pionowa
kolor : pomarańczowy
szerokość/wysokość: 0,75 pkt./ 2,65 cm
- ③ **stopka - linia pozioma**
kolor: pomarańczowy
szerokość/ wysokość : 19 cm/1 pkt
- ④ **adres www.**
czcionka Tahoma 9 pkt.
kolor: granatowy
położenie : wyśrodkowanie
- ⑤ **pole tekstowe:**
czcionka: tekst dokumentów oficjalnych to Arial Narrow 11 pkt.,
tekst nagłówka: Arial Narrow Bold 11 pkt.,
- ⑥ **kolejne strony dokumentu:**
jeśli dokument składa się z więcej niż jednej strony
każdą kolejną stronę należy uprościć do wzoru oznaczonego nr 6.

Preferowany rodzaj papieru : nie powlekany biały, gramatura 90 g/m2.
Niedozwolona jest jakakolwiek ingerencja w proporcje akcesoriów firmowych oraz wielkość marginesów. Tekst umieszczony na papierze firmowym powinien zawierać się w granicach "pola tekstowego".



Szablon wersji elektronicznej znajduje się na CD załączonej do SIW
w folderze II_Dokumenty / 2_1_Papier partyjny
- wzór ustawy bazuje na wzorze papieru partyjnego.

miary podane w cm

II WZORY DOKUMENTÓW I DRUKÓW PARTYJNYCH

2.2.14. Wniosek o wystawienie umowy o pracę.

- ① **logotyp podstawowy**
szerokość/ wysokość: 6,51 cm / 1,8 cm
- ② **"ankieta dla członków PO RP"**
czcionka : Tahoma 14 pkt.
położenie : wyśrodkowanie
- ③ **tabela z tekstem**
czcionka : Tahoma 12 pkt.
kolor : czarny tekst jaśniejszy - 35%
linie poziome
szerokość/ wysokość : 16,7 cm/1 pkt
kolor: czarny tekst jaśniejszy - 35%
pole tekstowe:
czcionka: Arial Narrow 9,
kolor : czarny tekst jaśniejszy - 35%
- ④ **miejsce na podpis**
czcionka : Tahoma 8 pkt.
linie poziome przerywane
szerokość/ wysokość : 16,7 cm/1 pkt
kolor: czarny tekst jaśniejszy - 35%

Preferowany rodzaj papieru : nie powlekany biały, gramatura 90 g/m².
Plan dokumentu oparty o wzór papieru firmowego

Niedozwolona jest jakakolwiek ingerencja w proporcje akcesoriów firmowych oraz wielkość marginesów.

Szablon wersji elektronicznej znajduje się na CD załączonej do SIW
w folderze II_Dokumenty / 2_2_Wzory dokumentów



WNIOSEK O WYSTAWNIENIE UMOWY O PRACĘ
Zatrudniający: Platforma Obywatelska RP, 00-159 Warszawa, ul. Andersa 21

1. Dane personalne osoby ubiegającej się o zatrudnienie:

.....
imię/imiiona oraz nazwisko (drukowanymi literami)

2. Proponowane stanowisko:

3. Proponowane wynagrodzenie:

.....
Słownie złotych

3. Proponowane wynagrodzenie:

5. Miejsce wykonywania pracy:

6. Umowa zawarta na okres:

od do

.....
data i podpis Wnioskodawcy działającego w imieniu Platformy Obywatelskiej RP

.....
www.platforma.org

II WZORY DOKUMENTÓW I DRUKÓW PARTYJNYCH

2.2.15. kwestionariusz osobowy

① **logotyp podstawowy**
szerokość/ wysokość: 6,51 cm / 1,8 cm

② **"kwestionariusz osobowy"**
czcionka : Tahoma 12 pkt.
położenie : wyśrodkowanie

③ **tabela z tekstem**
czcionka : Tahoma 10 pkt.
kolor : czarny tekst jaśniejszy - 35%
linie poziome
szerokość/ wysokość : 16,7 cm/1 pkt
kolor: czarny tekst jaśniejszy - 35%
pole tekstowe:
czcionka: Arial Narrow 9,
kolor : czarny tekst jaśniejszy - 35%

④ **miejsce na podpis**
czcionka : Tahoma 8 pkt.
linie poziome przerywane
szerokość/ wysokość : 16,7 cm/1 pkt
kolor: czarny tekst jaśniejszy - 35%

Preferowany rodzaj papieru : nie powlekany biały, gramatura 90 g/m2.
Plan dokumentu oparty o wzór papieru firmowego

Niedozwolona jest jakakolwiek ingerencja w proporcje akcesoriów firmowych oraz wielkość marginesów.

Szablon wersji elektronicznej znajduje się na CD załączonej do SIW
w folderze II_Dokumenty / 2_2_Wzory dokumentów

①

 Platforma Obywatelska

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY ②

③

1. IMIE I DRUGIE IMIE
2. NAZWISKO
3. IMIĘNA RODZICÓW
4. DATA I MIEJSCE URODZENIA
5. OBYWATELSTWO
6. NUMER PESEL
7. NUMER NIP
8. ADRES STAŁEGO ZAMELDOWANIA:
• ULICA
• NUMER DOMU
• NUMER LOKALU
• MIEJSCOWOŚĆ
• KOD POCZTOWY
9. ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA:
• ULICA
• NUMER DOMU
• NUMER LOKALU
• MIEJSCOWOŚĆ
• KOD POCZTOWY
10. NUMER TELEFONU
11. NUMER DOWODU OSOBISTEGO
12. WYDANEGO PRZEZ
13. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO
14. ADRES URZĘDU SKARBOWEGO
15. NAZWA ODDZIAŁU NFZ
16. WYKSZTAŁCENIE
(nazwa szkoły i jej rok ukończenia)
(branża specjalistyczna, stopień, tytuł zawodowy-magistrowy)
17. WYKSZTAŁCENIE UZUPELNIĄJĄCE
18. PRZEBIEG DOTYCHCZASOWEGO
ZATRUDNIENIA
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)
19. STAN RODZINNY
20. POWSZECHNY OBOWIĄZEK OBRONNY
• Stosunek do powszechnego obowiązku
obrony
• Przyznależenie do ewidencji w WKU
• Numer książeczki wojskowej
• Przysiał mobilizacyjny do sił zbrojnych RP
OSOBA KTÓRĄ NALEŻY POWIADOMIĆ W RAZIE WYPADKU

_____ (Imię i nazwisko, miejscowość i data) ④

www.platforma.org

II WZORY DOKUMENTÓW I DRUKÓW PARTYJNYCH

2.3. Koperta partyjna

2.3.1. Koperta partyjna -format DL

- ① **logotyp podstawowy**
szerokość/ wysokość: 5,09 cm / 1,4 cm
- ② **nagłówek - dane teleadresowe**
czcionka : Tahoma 7 pkt. i Tahoma Bold 7 pkt.
kolor: czarny tekst jaśniejszy - 35%
linia pionowa
kolor : pomarańczowa
szerokość/wysokość: 1 pkt./ 1,38 cm

2.3.2. Koperta partyjna -format C6

- ① **logotyp podstawowy**
szerokość/ wysokość: 5,09 cm / 1,4 cm
- ② **nagłówek - dane teleadresowe**
czcionka : Tahoma 7 pkt. i Tahoma Bold 7 pkt.
kolor: czarny tekst jaśniejszy - 35%
linia pionowa
kolor : pomarańczowa
szerokość/wysokość: 1 pkt./ 1,38 cm

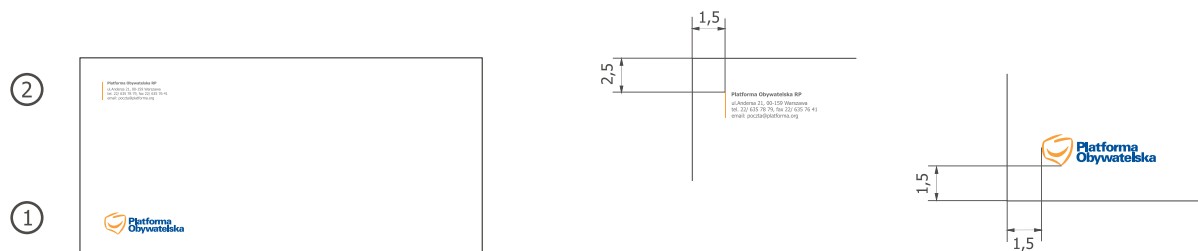
2.3.3. Koperta partyjna -format C5

- ① **logotyp podstawowy**
szerokość/ wysokość: 5,09 cm / 1,4 cm
- ② **nagłówek - dane teleadresowe**
czcionka : Tahoma 8 pkt. i Tahoma Bold 7 pkt.
kolor: czarny tekst jaśniejszy - 35%
linia pionowa
kolor : pomarańczowa
szerokość/wysokość: 1 pkt./ 1,38 cm

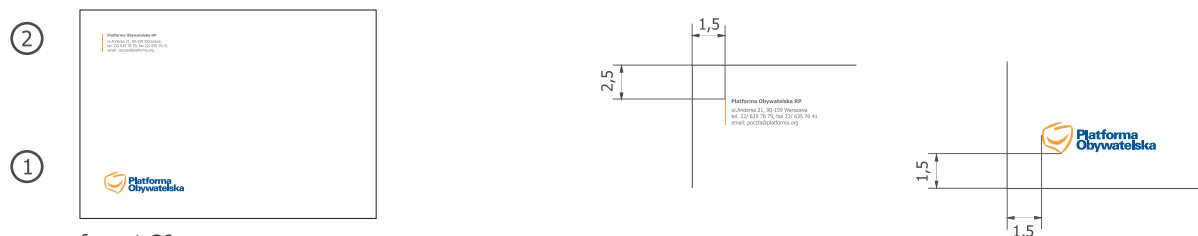
2.3.4. Koperta partyjna -format C4

- ① **logotyp podstawowy**
szerokość/ wysokość: 5,09 cm / 1,4 cm
- ② **nagłówek - dane teleadresowe**
czcionka : Tahoma 8 pkt.
kolor: czarny tekst jaśniejszy - 35%
linia pionowa
kolor : pomarańczowa
szerokość/wysokość: 1 pkt./ 1,38 cm

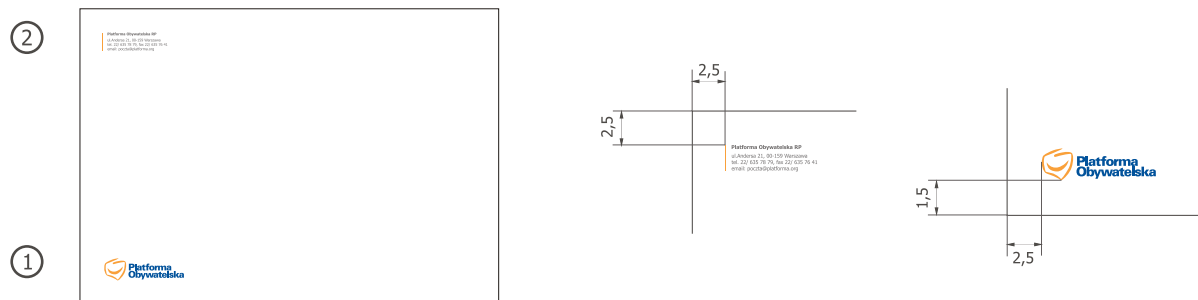
Szablon wersji elektronicznej znajduje się na CD załączonej do SIW
w folderze II_Dokumenty / 2_3_koperta partyjna



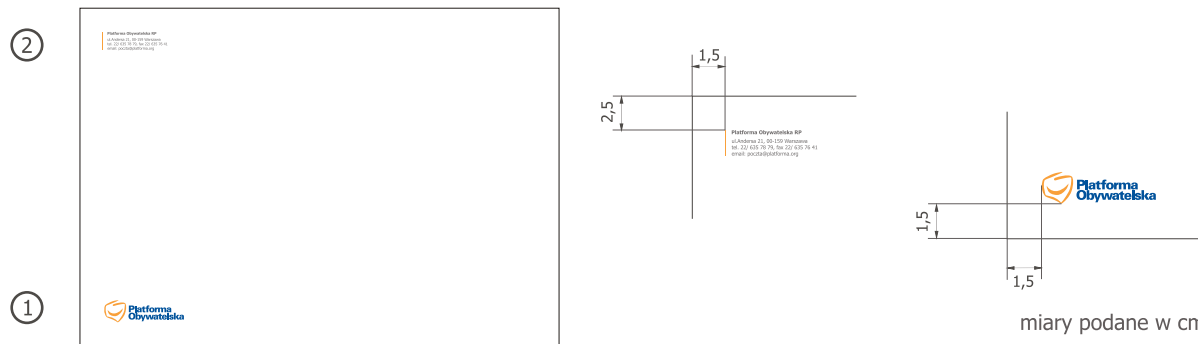
format DL



format C6



format C5



format C4

miary podane w cm

II WZORY DOKUMENTÓW I DRUKÓW PARTYJNYCH

2.4. Notatnik A6

① **logotyp podstawowy**
szerokość/ wysokość: 6,51 cm / 1,8 cm

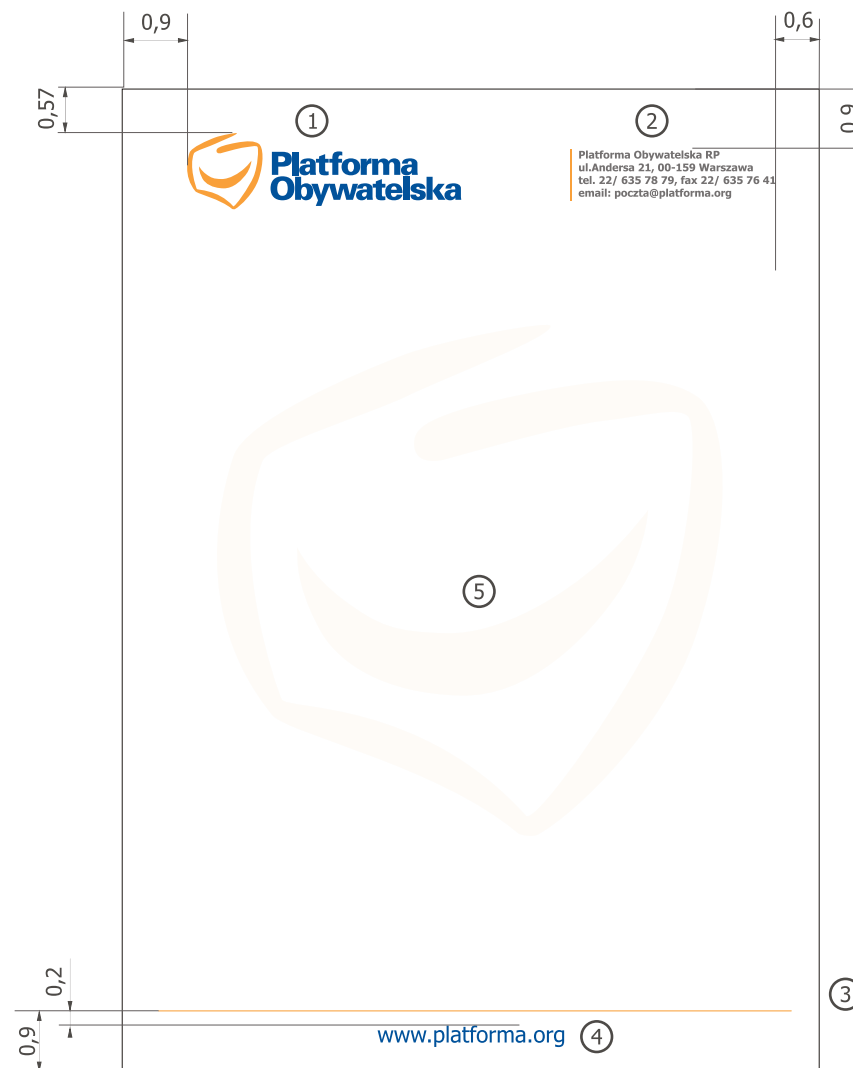
② **nagłówek - dane teleadresowe**
czcionka : Tahoma 4,5 pkt.
kolor: czarny tekst jaśniejszy - 35%
linia pionowa
kolor : pomarańczowa
szerokość/wysokość: 0,75 pkt./ 0,77 cm

② **pole tekstowe:**
inicjał logotypu z tłem pola tekstowego
szerokość/ wysokość : 7,6 cm/ 7,7 cm
kolor: pomarańczowy przezroczystość 96 %

③ **stopka - linia pozioma**
kolor: pomarańczowy
szerokość/ wysokość : 9,5 cm/1 pkt

④ **adres www.**
czcionka Tahoma 9,5 pkt.
kolor: granatowy
położenie : wyśrodkowanie

Preferowany rodzaj papieru : nie powlekany biały, gramatura 90 g/m².
Niedozwolona jest jakakolwiek ingerencja w proporcje akcesoriów firmowych.



Szablon wersji elektronicznej znajduje się na CD załączonej do SIW
w folderze II_Dokumenty / 2_4_notatnik A6

miary podane w cm

II WZORY DOKUMENTÓW I DRUKÓW PARTYJNYCH

2.5. Wizytówka - format 85 x 55 mm

- | | |
|---|--|
| ① | logotyp podstawowy
szerokość/ wysokość: 3 cm / 0,8 cm |
| ② | nagłówek - dane teleadresowe
czcionka : Tahoma Bold 4,9 pkt.
kolor: czarny 80% |
| ③ | imię i nazwisko
czcionka: Arial Black 12,5 pkt.
kolor: czarny 80%
stanowisko
czcionka: Arial Black 8 pkt.
wyrównanie do prawej |

Preferowany rodzaj papieru : nie powlekany biały, gramatura 90 g/m2.
Niedozwolona jest jakakolwiek ingerencja w proporcje akcesoriów firmowych.



Zestawienie obowiązującej struktury Platformy Obywatelskiej
znajduje się na CD załączonej do SIW w pliku "struktura PO.doc"

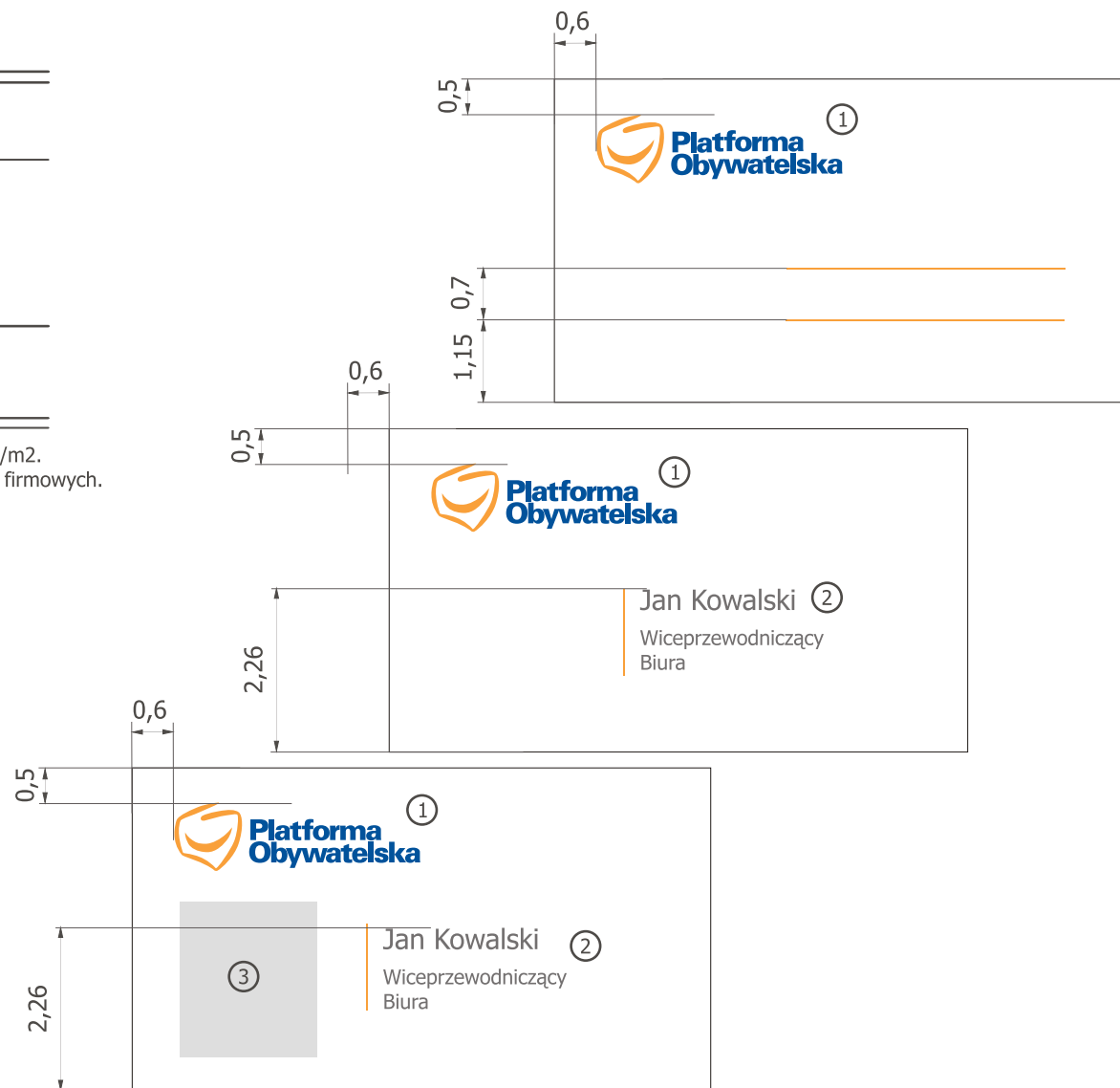
Szablon wersji elektronicznej znajduje się na CD załączonej do SIW
w folderze II_Dokumenty / 2_5_wizytówka 85x55

II WZORY DOKUMENTÓW I DRUKÓW PARTYJNYCH

2.6. Identyfikatory - format 55 x 31 mm

- | | |
|---|---|
| ① | logotyp podstawowy
szerokość/ wysokość: 3,4 cm / 0,95 cm |
| ② | imię i nazwisko
czcionka: Arial Black 11 pkt.
kolor: czarny 80%
stanowisko
czcionka: Arial Black 8 pkt.
wyrównanie do lewej |
| ③ | miejsce na fotografię |

Preferowany rodzaj papieru : nie powlekany biały, gramatura 90 g/m2.
Niedozwolona jest jakakolwiek ingerencja w proporcje akcesoriów firmowych.



Zestawienie obowiązującej struktury Platformy Obywatelskiej znajduje się na CD załączonej do SIW w pliku "struktura PO.doc"

Szablon wersji elektronicznej znajduje się na CD załączonej do SIW w folderze II_Dokumenty / 2_6_identyfikatory

II WZORY DOKUMENTÓW I DRUKÓW PARTYJNYCH

2.7. Pieczętki

Krój czcionki: Tahoma między 7,7 - 11,8 pkt,

W przypadku produkcji pieczętki w formacie niestandardowym projekt należy przearanżować.

PRZEWODNICZĄCY
Platformy Obywatelskiej RP

Jan Kowalski

PLATFORMA OBYWATELSKA RP

ulica nr, 00-000 miasto
tel. (0-22) 000 00 00, fax: 000 00 00
REGON: 000000000 -0-

SEKRETARZ GENERALNY
Platformy Obywatelskiej RP

Jan Kowalski
-2-

Komitet Wyborczy
Platformy Obywatelskiej RP
ulica nr, 00-000 Miasto
REGON: 000000000
- 1 -

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Biuro Krajowe
Platformy Obywatelskiej RP

Jan Kowalski

PLATFORMA OBYWATELSKA RP

Biuro Krajowe
ulica nr, 00-000 Miasto
tel. (0-22) 000 00 00, fax: 000 00 00

S E K R E T A R Z
Region + nazwa
Platformy Obywatelskiej RP

Jan Kowalski

D Y R E K T O R
Biuro Krajowe
Platformy Obywatelskiej RP

Jan Kowalski

Zestawienie obowiązującej struktury Platformy Obywatelskiej
znajduje się na CD załączonej do SIW w pliku "struktura PO.doc"

Szablon wersji elektronicznej znajduje się na CD załączonej do SIW
w folderze II_Dokumenty / 2_7_pieczętka

II WZORY DOKUMENTÓW I DRUKÓW PARTYJNYCH

2.8. Teczka twarda

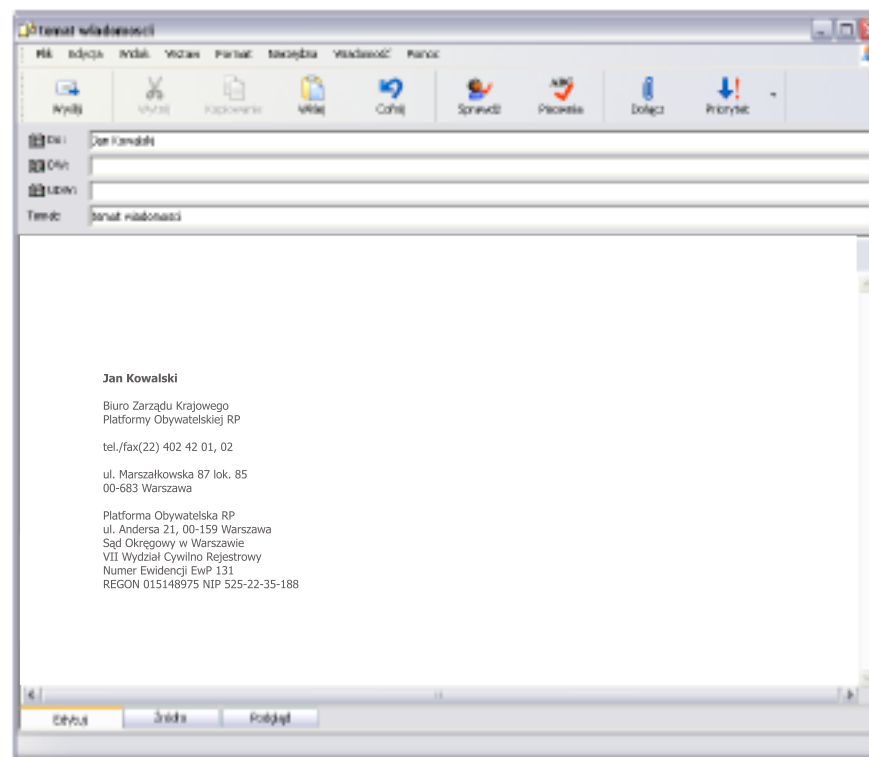
① wzór do akceptacji



II WZORY DOKUMENTÓW I DRUKÓW PARTYJNYCH

2.9. Szablon stopki poczty elektronicznej

- ① czcionka: Tahoma 8 pkt.



Zestawienie obowiązującej struktury Platformy Obywatelskiej znajduje się na CD załączonej do SIW w pliku "struktura PO.doc"